

FOCUS OF COMPLAINTS



A whistleblower's complaint is regarded as confidential and critical information relating to any misconduct by staff, consultants or contractors within the Glenmarie Properties Sdn Bhd

Improper conduct among others include:

- Suspected or actual incidents of fraud or corruption, breaches in any law or regulations in Malaysia, Company's policies, procedures or legal obligation and misleading or deceptive conduct of any kind
- Non-disclosure or any subversion of the internal or external audit process
- Breach of confidentiality obligations
- Abuse of authority
- Criminal breach of trust
- Criminal offence
- Embezzlement / misappropriation of company's funds
- Profiteering based on inside knowledge of the Group's activities
- Misuse of company information
- Forgery / alteration of any document or account within the Group
- Procurement fraud / suspicious dealings
- Negligence
- Impersonation of officials
- Money laundering
- Workers compensation fraud
- Asset misappropriation
- Any other detrimental wrongdoings

REPORT IMPROPER ACTIVITIES

Reporting Channels:

**Whistleblowing Box at Level 1 &
Level 5 of Wisma DRB-HICOM
1-800-88-2005**

whistleblowing@drb-hicom.com

You may also report in person/ mail to :

**Human Capital and Administration,
Glenmarie Properties Sdn Bhd,
No. 2, Level 1, Wisma DRB-HICOM,
Jalan Usahawan U1/8, Seksyen U1,
40150 Shah Alam, Selangor Darul
Ehsan, Malaysia**



WHISTLEBLOWING POLICY USER GUIDE



HUMAN CAPITAL AND ADMINISTRATION



PURPOSE

The Glenmarie Properties Sdn Bhd's Whistleblowing Policy outlines the Company's commitment to ensure that any responsible party is able to raise concerns regarding any illegal conduct or malpractice without being subjected to victimisation, harassment or discriminatory treatment, and to have such concerns properly investigated.

The Whistleblowing Policy applies to Glenmarie Properties Sdn Bhd's (GPSB) stakeholders, including employees, directors, shareholders and any parties with a business relationship with GPSB are welcome and encouraged to disclose any wrongdoing that may adversely impact the Company. However, this platform is not to be misused as an avenue to seek revenge or as a retaliation channel.

This Policy is not intended to cover the following:

- Customer complaints about the GPSB's services, which are non-fraud related; and
- Personal grievances concerning an individual's terms and conditions of employment.

REQUIRED INFORMATION

Your complaint has to be submitted together with the following information:

- Type of activity / conduct
- Details of suspected personnel / party involved
- Details of incident (including place, date and time of incident, as well as names of those involved)
- Transaction amount and type (if it is known)
- Any document, information or physical evidence relating to the complaint

PROTECTION

All disclosures made under this Policy will be dealt with in a confidential manner.

The identity of all complainants will be kept confidential and protected.

Whistleblowers are protected under the Laws of Malaysia Act 711:

Whistleblower Protection Act, 2010 Making a complaint under the Whistleblowing Policy does not shield the complainant from consequences if it is found that the person is also involved in the same / other improper conducts or unlawful activity under the Policy

HOW TO REPORT?

All complaints and improper activity reports can be made through these channels:

1. Call the Whistleblowing Hotline **1-800-88-2005**
2. Send an e-mail to **whistleblowing@drb-hicom.com**
3. Post a letter to **Human Capital and Administration, Glenmarie Properties Sdn Bhd, Level 2, Wisma DRB-HICOM No. 2, Jalan Usahawan U1/8, Seksyen U1, 40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan, Malaysia**
4. Drop your complaint into the **Whistleblowing Box located at Level 1 and Level 5 of Wisma DRB-HICOM**

All these channels lead to the **Chairman of the Board Audit Committee** and/or the **Head of Group Internal Audit & Integrity Division**

For mailed reports, place them in a sealed envelope labeled "**Strictly Confidential. To be opened by Addressee**" on the top left corner.

All whistleblower complaints and/or fraud cases received by the subsidiary companies of DRB-HICOM Berhad must be reported to the Head of Group Internal Audit & Integrity Division prior to commencement of any investigation

"All whistleblower information will be handled confidentially by designated personnel"



JENIS ADUAN



Aduan Pemberi Maklumat adalah informasi berkaitan perlakuan tidak beretika oleh mana-mana kakitangan, perunding atau kontraktor Glenmarie Properties Sdn Bhd.

Antara perlakuan tidak beretika adalah:

- Disyaki atau berlaku insiden penipuan atau rasuah, pelanggaran undang-undang atau peraturan Malaysia, polisi prosedur atau obligasi undang-undang syarikat, serta apa-apa jenis perlakuan memperdaya atau mengelirukan
- Menyembunyikan maklumat atau menggagalkan proses audit dalaman mahupun luaran
- Melanggar perjanjian kerahsiaan
- Salah guna kuasa
- Pecah amanah
- Kesalahan jenayah
- Menggelapkan / menyalahgunakan wang syarikat
- Melakukan pencatutan hasil daripada maklumat mengenai aktiviti Kumpulan
- Penyalahgunaan maklumat syarikat
- Pemalsuan / pengubahan mana-mana dokumen atau akaun kepunyaan syarikat
- Penipuan perolehan / urusniaga mencurigakan
- Kecuaian
- Menyamar sebagai pegawai
- Pengubahan wang haram
- Penipuan dana pampasan pekerja
- Penyelewengan aset
- Lain-lain salah laku yang memudaratkan

LAPORKAN SALAHLAKU

Saluran Laporan:

**Kotak Pemberi Maklumat Aras 1
dan Aras 5 Wisma DRB-HICOM
1-800-88-2005**

whistleblowing@drb-hicom.com

Anda juga boleh melaporkan secara peribadi / surat kepada :

**Jabatan Modal Insan dan Pentadbiran
Glenmarie Properties Sdn Bhd,
No. 2, Level 1, Wisma DRB-HICOM,
Jalan Usahawan U1/8, Seksyen U1,
40150 Shah Alam, Selangor Darul
Ehsan, Malaysia**



PANDUAN PENGGUNA POLISI PEMBERI MAKLUMAT



JABATAN MODAL INSAN DAN PENTADBIRAN



TUJUAN

Polisi Pemberi Maklumat Glenmarie Properties Sdn Bhd menggariskan komitmen Syarikat untuk memastikan sesiapa sahaja boleh mengetengahkan sebarang perlakuan salah atau penyelewengan tanpa menerima penganiayaan, gangguan atau diskriminasi, dan memastikan laporan tersebut disiasat.

Polisi Pemberi Maklumat ini merangkumi semua Warga kerja Glenmarie Properties Sdn Bhd (GPSB) termasuk Semua pekerja, pengarah, pemegang saham dan mana-mana pihak lain yang mempunyai hubungan perniagaan dengan GPSB adalah digalakkan untuk mendedahkan salah laku yang mungkin memberi kesan buruk kepada Syarikat. Walau bagaimanapun, peluang ini tidak seharusnya digunakan sebagai saluran untuk membalas dendam atau sebagai penganiayaan ke atas orang lain.

Polisi ini tidak merangkumi perkara-perkara berikut:

- Aduan pelanggan terhadap perkhidmatan Kumpulan yang tidak berkaitan dengan penipuan; dan
- Rungutan peribadi mengenai terma dan syarat pekerjaan.

MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN

Aduan anda perlu disertakan dengan maklumat berikut:

- Jenis aktiviti / salah laku
- Butiran orang yang disyaki terlibat
- Butiran kejadian (termasuk tempat, tarikh dan masa, serta nama-nama yang terlibat)
- Jenis dan jumlah urusan (jika diketahui)
- Sebarang dokumen, maklumat atau bukti fizikal yang berkaitan dengan aduan

PERLINDUNGAN

Semua pendedahan yang dibuat di bawah dasar ini akan diuruskan secara sulit.

Identiti semua pengadu akan dirahsiakan dan dilindungi.

Pemberi maklumat dilindungi di bawah Akta Undang-Undang Malaysia 711: Akta Perlindungan Pemberi Maklumat, 2010

Membuat aduan di bawah Dasar Pemberi Maklumat Kumpulan DRB-HICOM tidak melindungi pengadu daripada tindakan sekiranya beliau sendiri didapati terlibat didalam salahlaku yang sama / sebarang salahlaku atau aktiviti menyalahi undang-undang seperti termaktub di bawah polisi tersebut.

BAGAIMANA MEMBUAT LAPORAN?

Semua aduan dan laporan aktiviti salah laku boleh dilakukan melalui saluran-saluran berikut:

1. Telefon Talian Whistleblowing
1-800-88-2005
2. Hantar e-mel ke
whistleblowing@drb-hicom.com
3. Hantarkan surat ke
**Jabatan Modal Insan dan Pentadbiran
Tingkat 1, Wisma DRB-HICOM
No. 2, Jalan Usahawan U1/8, Seksyen U1,
40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan,
Malaysia**
4. Masukkan aduan ke dalam
**Kotak Pemberi Maklumat yang terletak di aras
1 and aras 5 Wisma DRB-HICOM**

Setiap aduan dan laporan akan disalurkan kepada **Pengerusi Jawatankuasa Audit Lembaga Pengarah** dan/atau **Ketua Bahagian Audit Dalaman & Integriti Kumpulan.**

Bagi laporan secara pos, sampul surat perlu dikedapkan dan ditandakan "**Sulit. Hanya dibuka oleh Penerima.**" di sudut kiri atas sampul.

Semua aduan pemberi maklumat dan/atau kes penipuan yang diterima oleh syarikat-syarikat subsidiari DRB-HICOM Berhad mesti dilaporkan kepada Ketua Bahagian Audit Dalaman & Integriti Kumpulan sebelum permulaan sebarang penyiasatan.

"Semua maklumat yang diterima dari pemberi maklumat akan diurus dengan sulit"

